

**CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION**

Date d'arrivée de la demande :		Subvention n – 1 :	Dossier :
1 <sup>ère</sup> Demande OUI NON	Renouvellement : OUI NON	Subvention n – 2 :	Tiers :

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE**Année pour la subvention sollicitée : **2020**Dossier à remettre en mairie **avant le 31 Décembre 2019**

Nom de l'association : .....

Sigle de votre association : .....

Adresse de son siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Adresse de correspondance, si différente : .....

.....

Téléphone : ..... Télécopie : .....

Mail : .....@.....

Numéro SIREN : ..... N° SIRET : .....

**IMPORTANT** : Pour recevoir une subvention, les associations doivent désormais disposer d'un numéro SIREN.

Vous pouvez en faire la demande par courrier à la Direction Régionale de l'INSEE

(joindre copie des statuts de l'association et de l'extrait de la parution au journal officiel) :

**INSEE PACA – Service SIRENE - 17 rue Menpenti - 13887 MARSEILLE CEDEX 10 - Tél : 04.91.17.57.57****Site Internet : www.insee.fr****Identification du responsable de l'association et personne chargée du dossier**► **Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

NOM – Prénom : ..... Qualité : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

► **La personne chargée du dossier au sein de l'association**

NOM – Prénom : ..... Qualité : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

<b>MONTANT DEMANDE :</b>	€	Date de la décision : .....
Montant proposé :	€	
Montant décidé :	€	

Règlement le ..... Solde le : .....

## Renseignements concernant les subventions antérieures perçues

<b>Subventions antérieures</b>	Année n – 3	Année n – 2	Année n - 1
De la Ville de Vaison-la-Romaine	€	€	€
Du Conseil départemental	€	€	€
De la Région Sud	€	€	€
Autre(s) subvention(s)	€	€	€

## **RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF ET JURIDIQUE**

*Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou nécessitant une mise à jour.*

Déclaration en préfecture le : ..... à : .....

N° déclaration en Préfecture : .....

Date de publication au Journal Officiel : .....

### **► Membres du Bureau :**

NOM – Prénom	Fonction	Adresse	Profession	Téléphone
	Président			
	Vice - Président			
	Trésorier			
	Secrétaire			

## **VIE DE L'ASSOCIATION**

Date de la dernière Assemblée Générale Ordinaire : ..... Extraordinaire : .....

Nombre de membres présents ou représentés à l'AG : ..... dont pouvoirs : .....

Date de la dernière réunion du Conseil d'Administration : .....

Fréquence annuelle des réunions du CA : ..... du Bureau : .....

## **DESCRIPTION DE L'OBJET DE LA DEMANDE**

Quelle est l'activité de l'association ou l'intitulé de l'action/du projet ?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## **NOMBRE DE MEMBRES DE L'ASSOCIATION**

<b>Lieu de domicile :</b>	<b>Pour adultes (16 ans et plus)</b>	<b>Pour Jeunes de moins de 16 ans</b>
Vaison-la-Romaine		
Communauté de communes Vaison Ventoux		
Hors Communauté de communes Vaison Ventoux		

## **COORDONNEES BANCAIRES OU POSTALES**

Nom de la banque/établissement : .....

Code banque/ établissement	Code guichet	N° de compte	Clé RIB/RIP

## **ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (Nom, prénom).....  
représentant(e) légal(e) de l'association,

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- demande une subvention de : ..... € ;
- s'engage à faire figurer de manière lisible l'identité visuelle la Mairie de Vaison-la-Romaine sur tous les supports de communication.
- s'engage à prévenir systématiquement le service vie associative de la date de son Assemblée Générale.

Fait à : ....., le .....20..

Signature :

**Adresser le dossier complet avant le 31 Décembre 2019 à :**

**Monsieur Le Maire** (impersonnel)  
**Hôtel de Ville**  
**6 cours Taulignan**  
**84110 VAISON-LA-ROMAINE**

-----

***Vous pouvez consulter les Services de la Ville en cas de questionnement ou de difficultés pour remplir ce dossier.***

**Joindre au dossier uniquement lors de la 1ère demande :**

- Les statuts
- Le récépissé de déclaration en Préfecture
- La copie de la parution au Journal Officiel

**Joindre à chaque demande :**

- Le descriptif du projet à venir
- Le procès-Verbal de la dernière Assemblée générale
- Le rapport d'activités
- Le compte de résultat de l'année écoulée
- Le bilan financier de l'année écoulée
- Le budget de l'exercice à venir
- Un relevé d'identité bancaire ou postal