

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Date d'arrivée de la demande :		Subvention n - 1 :	Dossier :
1 ^{ère} Demande OUI NON	Renouvellement : OUI NON	Subvention n - 2 :	Tiers :



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE

Année pour la subvention sollicitée : **2019**

Dossier à remettre en mairie **avant le 1^{er} Décembre 2018**

Nom de l'association :

Sigle de votre association :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Adresse de correspondance, si différente :

.....

Téléphone : Télécopie :

Mail :@.....

Numéro SIREN : N° SIRET :

IMPORTANT : Pour recevoir une subvention, les associations doivent désormais disposer d'un numéro SIREN. Vous pouvez en faire la demande par courrier à la Direction Régionale de l'INSEE (joindre copie des statuts de l'association et de l'extrait de la parution au journal officiel) :
INSEE PACA – Service SIRENE - 17 rue Menpenti - 13887 MARSEILLE CEDEX 10 - Tél : 04.91.17.57.57
 Site Internet : www.insee.fr

Identification du responsable de l'association et personne chargée du dossier

► **Le représentant légal** (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

NOM – Prénom : Qualité :

Téléphone : Mail :

► **La personne chargée du dossier au sein de l'association**

NOM – Prénom : Qualité :

Téléphone : Mail :

MONTANT DEMANDE :	€	
Montant proposé :	€	
Montant décidé :	€	
		Date de la décision :

Règlement le Solde le :

Renseignements concernant les subventions antérieures perçues

Subventions antérieures	Année n - 3	Année n - 2	Année n - 1
De la Ville de Vaison-la-Romaine	€	€	€
Du Conseil général	€	€	€
De la Région PACA	€	€	€
Autre(s) subvention(s)	€	€	€

RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF ET JURIDIQUE

Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou nécessitant une mise à jour.

Déclaration en préfecture le : à :

N° déclaration en Préfecture :

Date de publication au Journal Officiel :

► Membres du Bureau :

NOM – Prénom	Fonction	Adresse	Profession	Téléphone
	Président			
	Vice - Président			
	Trésorier			
	Secrétaire			

VIE DE L'ASSOCIATION

Date de la dernière Assemblée Générale Ordinaire : Extraordinaire :

Nombre de membres présents ou représentés à l'AG : dont pouvoirs :

Date de la dernière réunion du Conseil d'Administration :

Fréquence annuelle des réunions du CA : du Bureau :

DESCRIPTION DE L'OBJET DE LA DEMANDE

Quelle est l'activité de l'association ou l'intitulé de l'action/du projet ?

.....
.....
.....
.....
.....

NOMBRE DE MEMBRES DE L'ASSOCIATION

Lieu de domicile :	Pour adultes (16 ans et plus)	Pour Jeunes de moins de 16 ans
Vaison-la-Romaine		
Communauté de communes Vaison Ventoux		
Hors Communauté de communes Vaison Ventoux		

COORDONNEES BANCAIRES OU POSTALES

Nom de la banque/établissement :

Code banque/ établissement	Code guichet	N° de compte	Clé RIB/RIP

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (Nom, prénom).....
représentant(e) légal(e) de l'association,

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- demande une subvention de : € ;
- s'engage à faire figurer de manière lisible l'identité visuelle la Mairie de Vaison-la-Romaine sur tous les supports de communication.
- s'engage à prévenir systématiquement le service vie associative de la date de son Assemblée Générale.

Fait à :, le20..

Signature :

Adresser le dossier complet avant le 1^{er} Décembre 2018 à :

Monsieur Le Maire (impersonnel)
Hôtel de Ville
6 cours Taulignan
84110 VAISON-LA-ROMAINE

Vous pouvez consulter les Services de la Ville en cas de questionnement ou de difficultés pour remplir ce dossier.

Joindre au dossier uniquement lors de la 1^{ère} demande :

- Les statuts
- Le récépissé de déclaration en Préfecture
- La copie de la parution au Journal Officiel

Joindre à chaque demande :

- Descriptif du projet à venir
- Le Procès-Verbal de la dernière Assemblée générale
- Le rapport d'activités
- Le compte de résultat de l'année écoulée
- Le bilan financier de l'année écoulée
- Le budget de l'exercice à venir
- Un relevé d'identité bancaire ou postal