

## CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date d'arrivée de la demande :		Subvention n-1 :	Dossier :
1ère demande OUI NON	Renouvellement OUI NON	Subvention n-2 :	Tiers :

maison  la romaine

## DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE

Année pour la subvention sollicitée : 2023

Dossier à remettre en mairie avant le 31 décembre 2022

Nom de l'association .....

Adresse du siège social .....

Code postal ..... Commune .....

Téléphone ..... Mail .....

N° SIREN ..... N° SIRET .....

### IMPORTANT

Pour recevoir une subvention, les associations doivent désormais disposer d'un numéro SIREN. Vous pouvez en faire la demande par courrier à la Direction Régionale de l'INSEE (joindre copie des statuts de l'association et de l'extrait de la parution au journal officiel) :  
**INSEE PACA – Service SIRENE – 17 rue Menpenti – 13887 MARSEILLE CEDEX 10 –  
Tél : 04 91 17 57 57**

Identification du responsable de l'association et personne chargée du dossier

Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

NOM - Prénom ..... Qualité .....

Téléphone ..... Mail .....

<b>MONTANT DEMANDÉ</b>	Date de la décision :
Montant proposé	
Montant décidé	
Règlement le .....	Solde le .....

## Renseignements concernant les subventions antérieures perçues

Subventions antérieures	Année n-3	Année n-2	Année n-1
De la Ville de Vaison-la-Romaine	€	€	€
Du Conseil départemental	€	€	€
De la Région Sud	€	€	€
Autre(s) subvention(s)	€	€	€

## RENSEIGNEMENTS D'ORDRE ADMINISTRATIF ET JURIDIQUE

*Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou nécessitant une mise à jour.*

Déclaration en préfecture le .....

N° de déclaration en préfecture .....

Date de publication au Journal Officiel .....

## Membres du Bureau

NOM - Prénom	Fonction	Adresse	Profession	Téléphone

## VIE DE L'ASSOCIATION

Date de la dernière Assemblée Générale ..... Extraordinaire .....

Nombre de membres présents ou représentés à l'AG ..... dont pouvoirs .....

Date de la dernière réunion du Conseil d'Administration .....

Fréquence annuelle des réunions du CA ..... du Bureau .....

## DESCRIPTION DE L'OBJET DE LA DEMANDE

Quelle est l'activité de l'association ou l'intitulé de l'action/du projet ?

.....

.....

.....

## NOMBRE DE MEMBRES DE L'ASSOCIATION

Lieu de domicile	Pour adultes (16 ans et plus)	Pour jeunes (moins de 16 ans*)
Vaison-la-Romaine		
Communauté de communes Vaison Ventoux		
Hors Communauté de communes Vaison Ventoux		

\*Joindre une liste avec les coordonnées des enfants, ainsi que leur numéro de licence.

## COORDONNEES BANCAIRES OU POSTALES

Code banque/ établissement	Code guichet	N° de compte	Clé RIB / RIP

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (Nom, prénom) .....

représentant(e) légal(e) de l'association .....

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- demande une subvention de ..... €.
- s'engage à faire figurer de manière lisible l'identité visuelle la Mairie de Vaison-la-Romaine sur tous les supports de communication.
- s'engage à prévenir systématiquement le service vie associative de la date de son Assemblée Générale.

Fait à ..... le .....

**Signature**

**Adresser le dossier complet avant le 31 Décembre 2022 à :**  
Monsieur Le Maire (impersonnel)  
Hôtel de Ville  
6 cours Taulignan  
84110 VAISON-LA-ROMAINE

*Vous pouvez consulter les Services de la Ville en cas de questionnement ou de difficultés pour remplir ce dossier.*

**Joindre au dossier uniquement lors de la 1<sup>ère</sup> demande :**

- Les statuts
- Le récépissé de déclaration en Préfecture
- La copie de la parution au Journal Officiel

**Joindre à chaque demande :**

- Le descriptif du projet à venir
- Le procès-Verbal de la dernière Assemblée générale
- Le rapport d'activités
- Le compte de résultat de l'année écoulée
- Le bilan financier de l'année écoulée
- Le budget de l'exercice à venir
- Pour les demandes de subvention jeunes, le tableau récapitulatif des coordonnées des enfants âgés de moins de 16 ans, ainsi que leur numéro de licence.
- Le contrat d'engagement signé
- Un relevé d'identité bancaire ou postal